



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.2022

№ 75-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.08.2022 № 697**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – проекты) согласно приложению № 1.

1.2. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений согласно приложению № 2.

1.3. Порядок подачи в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявки в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений, включающий перечень документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, и требования к содержанию указанных заявок и документов, а также порядок отзыва и внесения изменений в указанные заявки и документы согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений, прилагаемых к заявке, направляемой в электронном виде, на участие в конкурсном отборе, и требования к их содержанию согласно приложению № 4.

1.5. Перечень видов затрат общественных объединений в связи с реализацией проектов общественных объединений, на финансовое обеспечение (возмещение) которых в 2022 году предоставляются субсидии в виде грантов общественным объединениям в соответствии

с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений согласно приложению № 5.

1.6. Порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – объявление) и требования к его содержанию, а также порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления согласно приложению № 6.

1.7. Порядок и сроки проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений рабочей группой по проверке заявок согласно приложению № 7.

1.8. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений, заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения, порядок оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора, минимальные и максимальные значения баллов, присваиваемых проектам, по каждому критерию определения конкурсного отбора согласно приложению № 8.

1.9. Перечень документов, подтверждающих использование субсидий, предоставленных в 2022 году общественным объединениям в связи с реализацией проектов общественных объединений согласно приложению № 9.

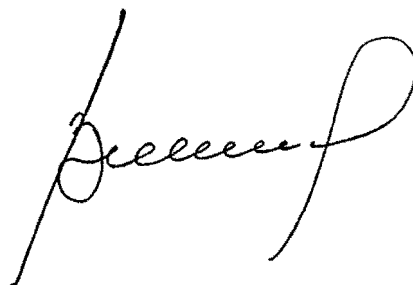
1.10. Порядок представления отчетности получателями субсидий, предоставленных в 2022 году общественным объединениям в связи с реализацией проектов общественных объединений, о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями указанной отчетности, порядок и сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий согласно приложению № 10.

1.11. Положение о рабочей группе по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – рабочая группа), порядок и сроки проведения проверки рабочей группой заявок согласно приложению № 11.

2. Установить, что проведение Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями проверок соблюдения получателями субсидий, предоставленных в 2022 году общественным объединениям в связи с реализацией проектов общественных объединений, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в течение шести месяцев с момента представления получателями субсидий отчетности об использовании субсидий, но не позднее окончания второго квартала 2023 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями



Б.Г.Заставный

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными
организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений¹

(указывается полное наименование претендента на получение субсидий в соответствии с учредительными документами (далее – организаций)

ОГРН: организации

ИНН: организации

№ (заявки)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее соответственно – конкурс; заявка), заполненную в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: субсидииНКО.мояроссия.рф (далее – официальный сайт) с использованием для работы на указанном сайте имени: (указывается электронная почта организации)

Название проекта, на реализацию
которого запрашивается субсидия

(указывается название проекта)

Направление, которому преимущественно
соответствует планируемая деятельность
по проекту

(указывается направление реализации проекта, соответствующее одному из направлений, указанных в Законе Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 697-85 «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» (далее – направление реализации проекта)

Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)

_____ рублей _____ копеек

От имени организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на официальном сайте, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Настоящей заявкой подтверждаю, что у претендента на получение субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором начался прием заявок и документов:

¹ Заявка формируется автоматически при заполнении всех обязательных полей во всех разделах в программно-аппаратном комплексе на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде гранта общественными организациями, размещенном на официальном сайте. Поля для обязательного заполнения отмечены «*».

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами на получение субсидий физическим лицам).

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту на получение субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

не получал средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию (проведение) проекта, в отношении которого им подан на конкурсный отбор заявка и документы, на основании иных нормативных правовых актов;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

размер средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2021 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Настоящей заявкой подтверждаю, что претендент на получение субсидии:

обязуется в случае получения субсидии достигнуть результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата, которые определены в пункте 7.4 приложения № 1 к постановлению Правительства от 01.08.2022 № 697 (далее – постановление).

обязуется не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации (проведения) проектов у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

обязуется предоставить согласие контрагентов не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации (проведения) проектов у поставщиков (исполнителей),

являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

согласен на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки); подтверждаю свою обязанность предоставить согласие лиц, получивших (получающих) средства на основании договоров, заключенных с претендентом на получение субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, и на включение указанного согласия в соглашение о предоставлении субсидии;

в случае признания претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора на право получения субсидий согласен на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный срок;

размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях реализации в отношении претендента на получение субсидий постановления и распоряжения Комитета «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ;

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а).

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

место для печати

ФАМИЛИЯ

(фамилия, имя и отчество проставляется руководителем организации собственноручно)

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Дата подписания заявки: _____

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через официальный сайт субсидии НКО.мояроссия.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений²

(указывается полное наименование претендента на получение субсидий в соответствии с учредительными документами (далее – организаций)

ОГРН: организации

ИНН: организации

№ (заявки)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее соответственно – конкурс; заявка), заполненную в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: субсидииНКО.мояроссия.рф (далее – официальный сайт) с использованием для работы на указанном сайте имени: указывается электронная почта организации)

Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия

(указывается название проекта)

Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

(указывается направление реализации проекта, соответствующее одному из направлений молодежной политики в Санкт-Петербурге, указанных в Законе Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 697-85 «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» (далее – направление реализации проекта)

Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)

_____ рублей _____ копеек

От имени организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на официальном сайте субсидииНКО.мояроссия.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

² Заявка формируется автоматически при заполнении обязательных полей во всех разделах в программно-аппаратном комплексе на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными организациями, размещенном на официальном сайте. Поля для обязательного заполнения отмечены «*».

Настоящей заявкой подтверждаю, что у претендента на получение субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором начался прием заявок и документов:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами на получение субсидий физическим лицам).

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту на получение субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

не получал средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию (проведение) проекта, в отношении которого им подан на конкурсный отбор заявка и документы, на основании иных нормативных правовых актов;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

размер средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2021 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Настоящей заявкой подтверждаю, что претендент на получение субсидии:

обязуется в случае получения субсидии достигнуть результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата, которые определены в пункте 7.4 приложения № 2 к постановлению Правительства от 01.08.2022 № 697 (далее – постановление).

согласен на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки), подтверждаю свою обязанность предоставить согласие лиц, получивших (получающих) средства на основании договоров, заключенных с претендентом на получение субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, и на включение указанного согласия в соглашение о предоставлении субсидии;

размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата, предоставления субсидий и показателей, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях реализации в отношении претендента на получение субсидий постановления и распоряжения Комитета «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а).

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

место для печати

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

(фамилия, имя и отчество проставляется руководителем организации собственноручно)

Дата подписания заявки: _____

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через официальный сайт субсидии НКО.мояроссия.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-п

ПОРЯДОК

подачи в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявки в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений, включающий перечень документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, и требования к содержанию указанных заявок и документов, а также порядок отзыва и внесения изменений в указанные заявки и документы

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок подачи в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) заявок в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – заявка);

перечень документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий (далее – конкурсный отбор), прилагаемых к заявке, направляемой в электронном виде, (далее – документы), и требования к их содержанию согласно приложению к настоящему Порядку;

порядок отзыва и внесения изменений в заявку и документы.

2. Для участия в конкурсном отборе при подаче заявки и документов в электронном виде претенденты на получение субсидий направляют в Комитет заявку и документы, используя программно-аппаратный комплекс для приема и обработки документов на оказание общественным объединениям мер финансовой поддержки и предоставления им субсидий в 2022 году в связи с реализацией проектов общественных объединений, размещенный на сайте: субсидии.инко.мояроссия.рф (далее – ПАК), в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением № 6 к настоящему распоряжению (далее – объявление).

Срок проведения конкурсного отбора не может быть менее 10 календарных дней.

При необходимости внесения изменений в поданные в Комитет заявку и документы претендент на получение субсидии отзывает ранее поданную заявку и документы. Заявка и документы могут быть отозваны претендентом на получение субсидий до окончания срока их приема путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Заявка заполняется посредством ПАК. Заявка формируется автоматически при заполнении обязательных полей во всех разделах ПАК. Поля для обязательного заполнения отмечены «*».

3. Заявка и документы направляются в Комитет руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанная доверенность прикладывается к заявке.

Подача в Комитет заявки и документов в бумажном виде не допускается.

4. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их претенденты на получение субсидий.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений, прилагаемых к заявке, направляемой в электронном виде, на участие в конкурсном отборе

1. В целях финансового обеспечения затрат:

1.1. Копия устава общественного объединения, все изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке.

1.2. Копии документов, подтверждающих избрание и/или назначение на должность руководителя юридического лица в порядке, установленном Уставом общественного объединения на дату такого избрания и/или назначения, уполномоченным на то органом (собранием) или лицом.

2. В целях возмещения затрат:

2.1. Копия устава общественного объединения, все изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке.

2.2. Копии документов, подтверждающих избрание и(или) назначение на должность руководителя юридического лица в порядке, установленном Уставом общественного объединения на дату такого избрания и/или назначения, уполномоченным на то органом (собранием) или лицом.

2.3. Копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации фактически произведенные затраты, в том числе³:

2.3.1. документов, подтверждающих возникновение обязательств:
при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоров, счетов, лицензий (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
при оказании услуг штатными сотрудниками – приказов, табелей учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов);

2.3.2. документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов-фактур, универсально-передаточных документов, актов, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, путевых листов, расчетных или расчетно-платежных ведомостей, авансовых отчетов с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

2.3.3. документов, подтверждающих факты оплаты:
при оплате по безналичному расчету – платежных поручений с отметкой банка об исполнении платежа и(или) выписок банка⁴;
при оплате за наличный расчет – кассовых, товарных чеков, расчетно-платежных и(или) платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров;

2.3.4. документов, подтверждающих факты выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции (актов списания, ведомостей выдачи с подписями конечных получателей), актов списания конструкций, изготовленных из собственных материалов;

2.3.5. договоров о безвозмездном выполнении добровольцами работ и(или) оказании услуг в интересах благополучателей в свободной форме или ведомости (реестра) добровольцев,

³ В случае привлечения претендентом на получение субсидий к реализации (проведению) проекта третьих лиц претендент на получение субсидий в составе заявки и документов представляет первичные бухгалтерские и иные документы указанных третьих лиц, подтверждающие затраты, понесенные в связи с реализацией (проведением) проекта.

⁴ С обязательным указанием дат в полях «Поступ. в банк плат.», «Списано со сч. плат.».

безвозмездно выполнивших работы и(или) оказавших услуги в интересах благополучателей, с указанием номеров их телефонов и проставлением их собственноручных подписей;

2.3.6. иных документов, подтверждающих затраты, фактически произведенные в соответствии с приложением № 4 к настоящему распоряжению (при наличии);

2.3.7. фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованного проекта, в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования, выступлений творческих коллективов, организации питания.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ПЕРЕЧЕНЬ

видов затрат общественных объединений в связи с реализацией проектов общественных объединений, на финансовое обеспечение (возмещение) которых в 2022 году предоставляются субсидии в виде грантов общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений

1. Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда привлеченных специалистов¹, кроме затрат, указанных в пункте 2 настоящего Перечня.
2. Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов, в т.ч. хедлайнеров, режиссеров, ведущих.
3. Затраты, связанные с оплатой аренды имущества (в т.ч. территорий, помещений, сценических площадок (в т.ч. транспорта в качестве площадки), биотуалетов, животных и иного имущества).
4. Затраты на оплату услуг по обеспечению проектов общественных объединений (далее – проекты) сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание).
5. Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, проведению спецэффектов (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание).
6. Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели.
7. Затраты, связанные с оплатой транспортных услуг².
8. Затраты, связанные с оплатой расходов на проживание³ и питание⁴ лиц, прибывающих в Санкт-Петербург для участия в проекте.
9. Затраты на оплату расходов на питание при реализации проектов, проводимых за пределами Санкт-Петербурга (в иных субъектах Российской Федерации и иностранных государствах)⁵.
10. Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов в средствах массовой информации, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полиграфические услуги по изготовлению рекламных и информационных материалов.
11. Затраты на выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений.
12. Затраты, связанные с оплатой экипировки.

¹ Максимальный размер оплаты труда привлеченного специалиста в месяц не должен превышать среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Санкт-Петербурге за 2021 год.

² В т.ч. оплата проезда не выше экономического класса.

³ Из расчета проживания в гостинице категории не выше чем «три звезды», или не более 3500 руб/сутки.

⁴ Предельный объем финансирования по оплате расходов на питание лиц, прибывающих в Санкт-Петербург для участия в проекте – до 600 руб. в сутки.

⁵ Предельный объем финансирования определяется из расчета: г. Москва, Краснодарский край, районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, иностранные государства – до 1000 руб. в сутки; иные регионы Российской Федерации – до 600 руб. в сутки.

13. Затраты, связанные с оплатой инвентаря.
14. Затраты на оплату услуг по фото- и видеосъемке.
15. Затраты, связанные с содержанием имущества и оплатой коммунальных услуг, оплатой услуг связи.
16. Затраты на оплату организационных взносов за участие в проектах межрегионального, федерального и международного уровня.
17. Затраты, связанные с оплатой канцелярских товаров и расходных материалов.
18. Затраты на приобретение, изготовление сувенирной, представительской и призовой продукции, на обеспечение питьевой водой участников проектов⁶.
19. Затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности.
20. Затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений.
21. Затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

⁶ Предельный объем финансирования на приобретение, изготовление призовой продукции не может превышать 4000 рублей на одно физическое лицо.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ПОРЯДОК И СРОКИ

размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений, а также порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – субсидии) и требования к его содержанию, а также порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, подаваемые в электронном виде, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 4 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденным приложениями №№ 1-3 к настоящему распоряжению;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706 для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697 порядке на право получения в 2022 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – общественное объединение, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшее заявку и документы в электронном виде в Комитет;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых претендентом на получение субсидий и соответствующих одному из направлений, указанных в Законе Санкт-Петербурга от 10.10.2001 № 697-85 «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений».

3. Конкурсный отбор объявляется путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), которое включает в себя:

сроки проведения конкурсного отбора. Срок проведения конкурсного отбора не может быть менее 10 календарных дней;

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

наименование доменного имени сайта Комитета и (или) иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условия предоставления субсидий и перечень документов;

порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

4. Порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления осуществляются сотрудниками отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета по телефонам, указанным в объявлении.

5. Ответственным за подготовку объявления является секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие иной сотрудник отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета (далее – отдел).

6. Подготовленное объявление подписывается начальником отдела и передается для утверждения председателю Комитета.

7. Объявление утверждается председателем Комитета.

8. Утвержденное объявление размещается не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок и документов, на сайте Комитета <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/kpmp/> на весь период проведения конкурсного отбора.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений рабочей группой по проверке заявок

1. Настоящий документ устанавливает порядок и сроки проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – субсидии) и прилагаемых к ним документов (далее – заявки и документы) рабочей группой по проверке заявок (далее – рабочая группа).

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:
затраты – затраты общественных объединений в связи с реализацией проектов общественных объединений в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен приложением № 5 к настоящему распоряжению;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706 для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий (далее – конкурсный отбор);

критерии – критерии для принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, установленные пунктом 5.1 приложения № 1 и пунктом 5.1 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений» (далее – постановление);

претенденты на получение субсидий – общественное объединение, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшее заявку и документы в электронном виде в Комитет.

3. После окончания срока подачи заявок и документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение не более чем 20 рабочих дней рабочая группа осуществляет их проверку на соответствие критериям. Проверка сведений, содержащихся в заявках и документах, производится рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

По результатам проверки заявок и документов рабочей группой подготавливается информационная справка о результатах проверки заявок и документов (далее – справка). В справке в том числе указываются рекомендации о допуске (недопуске) претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

При выявлении одного и более несоответствия заявки и документов критериям рабочая группа завершает проверку заявки и документов и вносит выявленное несоответствие в справку.

Справка носит рекомендательный характер.

В течение двух рабочих дней со дня подписания справки рабочая группа обеспечивает ее передачу Конкурсной комиссии вместе с заявками и документами.

4. Комитет обеспечивает размещение в открытом доступе на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки общественным объединениям в сети «Интернет» по адресу гранты.рф:

информации обо всех заявках, поданных для участия в конкурсном отборе, а именно: наименование организации – претендента на получение субсидий, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ПОРЯДОК

рассмотрения Конкурсной комиссией, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений, заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения, порядок оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора, минимальные и максимальные значения баллов, присваиваемых проектам, по каждому критерию определения конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок рассмотрения Конкурсной комиссией, созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706 (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – субсидии), заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий, представленных в Комитет;

порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор);

порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения;

порядок оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора, минимальные и максимальные значения баллов, присваиваемых проектам, по каждому критерию определения конкурсного отбора.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:
документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 4 к настоящему распоряжению;

затраты – затраты общественных объединений в связи с реализацией проектов общественных объединений в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен приложением № 5 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий для участия в конкурсном отборе, по форме и в порядке, утвержденным приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706 для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в Комитет;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет.

постановление – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений».

1.3. Проведение конкурсного отбора производится в 3 этапа, прием заявок и документов, а также два этапа порядок и сроки проведения которых указаны в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

2. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов, принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе

2.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после получения информационной справки о результатах проверки заявок и документов, указанной в пункте 3 приложения № 7 (далее – информационная справка), а также заявок и документов, обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

2.2. В целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия в ходе заседания рассматривает информационную справку, заявки и документы.

2.3. Решение о допуске (недопуске) претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе принимается на основании критериев принятия решений, указанных в пункте 5.1 приложения № 1 к постановлению и в пункте 5.1 приложения № 2 к постановлению.

2.4. Основаниями для принятия решений о недопуске претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендентов на получение субсидий требованиям, установленным в пункте 2.2.13 приложения № 1 и пункте 2.2.10 приложения № 2 к постановлению;

несоответствие подаваемых претендентом на получение субсидий заявок и документов требованиям, установленным приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

недоверность подаваемой претендентом на получение субсидий информации.

3. Порядок оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов

3.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после размещения на сайте Комитета выписки из протокола конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 5.6 приложения № 1 к постановлению и абзацем третьим пункта 5.6 приложения № 2 к постановлению обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий в отношении претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.2. В целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий конкурсная комиссия после размещения выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего решения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.3. Оценка конкурсной комиссией заявок и документов осуществляется в виде расчета баллов на основании критериев, указанных в пункте 6.2 приложения № 1 к постановлению и в пункте 6.2 приложения № 2 к постановлению (далее – критерии оценки).

3.4. При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, каждый член конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки присваивает им промежуточные баллы в количестве от 0 до 10, где 0 – минимальное значение, 10 – максимальное значение.

Промежуточные баллы по каждому из критериев оценки суммируются друг с другом, в результате чего получается балл по всем критериям оценки, присвоенный членом конкурсной комиссии заявке и документам.

3.5. По итогам оценки заявок и документов, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, определяется итоговый балл их оценки (далее – итоговый балл) и средний балл их оценки (далее – средний балл). Итоговый балл определяется как сумма баллов по всем критериям оценки, присвоенных заявке и документам всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии. Средний балл определяется как отношение итогового балла к количеству членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке данной заявки.

На основании рассчитанных средних баллов формируется рейтинг заявок и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного среднего балла (далее – рейтинг).

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году субсидий по рейтингу, начиная с претендента на получение субсидии, получившего наибольший средний балл, и далее в порядке убывания средних баллов в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор.

3.7. Размеры предоставляемых субсидий рассчитываются конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктом 6.4 приложения № 1 к постановлению и пунктом 6.4 приложения № 2 к постановлению, исходя из расчетов размеров субсидий, представленных претендентами на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе за вычетом необоснованных и (или) неподтвержденных затрат, выявленных рабочей группой.

4. Комитет обеспечивает размещение в открытом доступе на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки общественным объединениям в сети «Интернет» по адресу гранты.рф:

информации обо всех победителях конкурсного отбора (наименование организации – победителя конкурсного отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение пяти календарных дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих использование субсидий, предоставленных в 2022 году общественным объединениям в связи с реализацией проектов общественных объединений

1. Для получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – проекты)¹¹:

1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга и показателей, необходимых для достижения результата, по форме согласно приложению № 2 к приложению к распоряжению Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – распоряжение № 53-р).

1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям по форме согласно приложению № 3 к приложению к распоряжению № 53-р.

1.3. Документы, подтверждающие возникновение обязательств:

при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

при оказании услуг штатными сотрудниками получателя субсидий – приказы, таблицы учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов).

1.4. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

1.5. Документы, подтверждающие факты оплаты:

при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежа и (или) выписки банка¹²;

при оплате за наличный расчет – кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера.

1.6. Документы, подтверждающие факты выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции (акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей), акты списания конструкций, изготовленных из собственных материалов.

1.7. Договоры о безвозмездном выполнении добровольцами (волонтерами) работ и (или) оказании услуг в интересах благополучателей в свободной форме или копия ведомости (реестра) добровольцев (волонтеров), безвозмездно выполнивших работы и (или) оказавших услуги в интересах благополучателей, с указанием номеров их телефонов и проставлением их собственноручных подписей.

1.8. Фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованного проекта (в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции,

¹¹ Документы, указанные в пунктах 1.3-1.9 настоящего Перечня, представляются в Комитет в виде копий, прошитых и пронумерованных вместе с отчетностью.

¹² С обязательным указанием дат в полях «Поступ. в банк плат.», «Списано со сч. плат.».

транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования, выступлений творческих коллективов, организации питания и пр.).

1.9. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидий на реализацию проекта.

1.10. Согласие лиц, которые будут получать средства субсидии на основании договоров с получателем субсидии (далее – контрагенты) на проведение в отношении контрагентов проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий.

1.11. Согласия контрагентов не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации (проведения) проектов у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2. Для получателей субсидий в целях возмещения затрат на реализацию проектов¹³:

2.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата, по форме согласно приложению № 2 к приложению к распоряжению № 53-р.

2.2. Согласие лиц, которым будут возмещены понесенные расходы из средств субсидии на основании договоров с получателем субсидии (далее – контрагенты), на проведение в отношении контрагентов проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий.

¹³ Отчетность представляется на основании документов, подтверждающих использование субсидий и представленных в составе документов претендента на получение субсидий, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий, представленному получателем субсидии в Комитет.

Приложение № 10
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ПОРЯДОК

представления отчетности получателями субсидий, предоставленных в 2022 году общественным объединениям в связи с реализацией проектов общественных объединений, о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями указанной отчетности, порядок и сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления отчетности получателями субсидий, предоставленных в 2022 году общественным объединениям в связи с реализацией проектов общественных объединений, о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии в виде грантов (далее – субсидии), порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) указанной отчетности.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:
затраты – затраты общественных объединений в связи с реализацией проектов общественных объединений в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен приложением № 5 к настоящему распоряжению;

документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденном приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697 порядке на право получения в 2022 году субсидий;

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

соглашение – заключенное между Комитетом и получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

3. Отчетность об использовании субсидий (далее – отчетность) подается в Комитет с приложением документов согласно приложению № 10 к распоряжению.

4. Подача отчетности почтовым отправлением не допускается.

5. Отчетность подается в Комитет в сроки, установленные пунктом 8.1 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697 «О порядке предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений»

в связи с реализацией проектов общественных объединений» (далее – постановление) и пунктом 8.1 приложения № 2 к постановлению.

6. Отчетность подается вместе с сопроводительным письмом претендента на получение субсидий руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Сопроводительное письмо претендента на получение субсидий должно содержать наименование претендента на получение субсидий, контактную информацию и ИНН претендента на получение субсидий, наименование проекта, представленного претендентом на получение субсидий для участия в конкурсном отборе.

8. Отчетность должна быть прошита, пронумерована и заверена путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения и оттиска печати претендента на получение субсидий. Первой должна быть прошита опись отчетности с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

9. После получения отчетности:
специалист отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета (далее – отдел НКО) рассматривает отчетность на предмет ее соответствия соглашению, заявке и документам;

специалист отдела бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета (далее – отдел бухгалтерского учета) рассматривает отчетность на предмет ее соответствия видам расходов и стоимости товаров (работ, услуг), указанным в соглашении, фактическим расходам на реализацию проектов.

10. В случае отсутствия замечаний к отчетности специалисты отдела НКО и отдела бухгалтерского учета (далее – отделы) и начальники отделов визируют ее и направляют на подписание заместителю председателя Комитета, курирующему деятельность отдела НКО (далее – заместитель председателя Комитета).

11. В случае отсутствия замечаний к отчетности заместитель председателя Комитета в течение трех рабочих дней подписывает отчетность.

12. В случае наличия замечаний к отчетности специалисты отделов в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанных замечаний готовят мотивированное заключение по отчетности (далее – заключение) и направляют его для подписания заместителю председателя Комитета.

После подписания заместителем председателя Комитета заключение в течение трех рабочих дней направляется получателю субсидии.

13. Получатель субсидии обязан устранить указанные замечания и в течение семи календарных дней с момента получения заключения и представить в Комитет доработанную отчетность, но не позднее 21.12.2022.

14. После подписания отчетности заместителем председателя Комитета специалист отдела НКО составляет акт об исполнении обязательств по соглашению (далее – акт). Форма акта устанавливается соглашением. Акт подписывается обеими сторонами соглашения.

15. В случае, если сумма подтвержденных затрат меньше размера субсидии, указанного в соглашении, данная информация отражается в акте, и получатель субсидии осуществляет возврат разницы между ними в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные соглашением.

Приложение № 11
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 16.08.2022 № 75-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – рабочая группа), создана в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 697 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений» (далее – постановление) в целях:

проверки заявок и документов, поданных в электронном виде в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий в виде грантов общественными объединениями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в связи с реализацией проектов общественных объединений (далее – субсидии);

подготовки информационной справки по результатам проверки заявок и документов (далее – справка).

1.2. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 4 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденным приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706 для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в Комитет.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета (далее – отдел).

2. Задача и полномочия рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является проверка заявок и документов на их соответствие (несоответствие) требованиям, установленным постановлением и настоящим распоряжением.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, рабочая группа:

осуществляет проверку подаваемых претендентами на получение субсидий заявок и документов;

в случае необходимости направляет письменные запросы в органы государственной власти Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявках и документах;

подготавливает информационную справку на основании подаваемых заявок и документов;

передает информационную справку конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные Комитетом.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Организацию работы рабочей группы осуществляет отдел.

3.2. Рабочая группа осуществляет проверку заявок и документов в соответствии с порядком и сроками, установленными Комитетом.

3.3. Рабочая группа состоит из не менее чем пяти членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Комитета.

3.4. Информационная справка группы подписывается не менее чем пятью членами рабочей группы в соответствии с должностными обязанностями, установленными должностными регламентами по занимаемым должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете.